

МБОУ «Прелестненская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

« » _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

« » _____ 200__ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ
ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию.
4. Организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.
5. Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале.
8. Определяет методику порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников.
9. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.
10. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками.
11. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в частности обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Зам. директора по УВР _____