

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Прелестненская средняя общеобразовательная школа»  
Прохоровского района Белгородской области»**

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Прелестненская СОШ»  
Протокол № 1 от « 29 » августа 2019г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»  
 В. Ю. Бузанаков  
Приказ № 209 от «29» августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «ПРЕЛЕСТНЕНСКАЯ СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прелестненская СОШ» Прохоровского района Белгородской области (далее Учреждение), Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

1.3. Рабочая программа печатается в 2 экземплярах, пронумеровывается, прошивается и скрепляется печатью и подписью директора образовательного учреждения. 1 экземпляр хранится у педагога, 2 экземпляр – у заместителя директора МБОУ «Прелестненская СОШ».

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание программ внеурочной деятельности должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию),

2.1.3. Направлениям внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное; духовно – нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное),

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

**3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на 1 учебный год.

3.2. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.3. Рабочие программы составляются на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

3.4. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки обучающихся;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом ОУ для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.5. Рабочая программа внеурочной деятельности может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

#### **4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу внеурочной деятельности, на учебный год или ступень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

#### **5. Структура рабочей программы**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 5.1.1. Титульный лист.
- 5.1.2. Пояснительную записку.
- 5.1.3. Требования к уровню подготовки обучающихся.
- 5.1.4. Содержание рабочей программы.
- 5.1.5. Календарно-тематический план.
- 5.1.6. Средства контроля.
- 5.1.7. Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности.
- 5.1.8. Список литературы (основной и дополнительной);

#### **6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей**

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- 6.1.1. Наименование образовательного учреждения;
- 6.1.2. Где, когда и кем утверждена программа внеурочной деятельности;
- 6.1.3. Название программы внеурочной деятельности;
- 6.1.4. *направление* вида внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);
- 6.1.5. Срок реализации программы, возраст детей, количество часов занятий,

6.1.6. Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу, квалификационная категория.

6.1.7. Год составления программы.

6.2. В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается:

6.2.1. особенность по отношению к ФГОС,

6.2.2. примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (издания) конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа.

6.2.3. Цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;

6.2.3. Изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование,

6.2.4. Количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований,

6.2.5. Сроки реализации программы,

6.2.6. Особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий), а также режим учебных занятий;

6.2.6 Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

6.2.7. Формы подведения итогов реализации программы внеурочной деятельности (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. **Требования к уровню подготовки обучающихся:**

6.3.1. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса в соответствии с требованиями ФГОС

6.3.2. Требования к уровню подготовки учащихся пишутся для каждого класса ступени обучения.

6.4. **Содержание рабочей программы внеурочной деятельности:**

6.4.1. Содержание тем учебного курса пишется для каждого класса отдельно.

Указать:

- перечень и название раздела и тем курса,
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы,
- содержание учебной темы

Таблица 1

| № | Наименование раздела и тем | Кол-во часов | Элементы содержания |
|---|----------------------------|--------------|---------------------|
|   |                            |              |                     |

6.5. **Календарно-тематический план** рабочей программы внеурочной деятельности отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Для написания календарно-тематического плана Рабочей программы потребуется использовать «Учебно-тематический план» образовательной программы и «Содержание программы». Составляется календарно-тематический план на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год.

Как правило, этот структурный элемент Рабочей программы оформляется в виде таблицы

Таблица 2

| № п/п | Наименование раздела и тем | Часы учебного времени | Плановые сроки |       | Характеристика основной деятельности ученика |
|-------|----------------------------|-----------------------|----------------|-------|--|
|       |                            |                       | похождения     | сроки |  |
|       |                            |                       | План           | Факт  |  |

6.5.1. В целях оптимизации учебного процесса учитель может по своему желанию ввести дополнительные графы в свой план и использовать их по своему усмотрению (см. рекомендации инструктивно-методических писем Белгородского института развития образования. Графа «План» может быть заполнена при помощи компьютера, а также при помощи ручки черного цвета до 1 сентября на весь учебный год. Графа «Факт» заполняется ручкой черного цвета в течение года.

#### **6.6. Средства контроля:**

Структурный элемент рабочей программы «Средства контроля» включает систему контролируемых материалов (*тестовых материалов*) для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

#### **6.7. Методическое обеспечение программы** внеурочной деятельности

6.7.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

6.7.2. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.8. **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

### **7. Оформление рабочей программы.**

7.1. Рабочая программа печатается на листах формата А4 (книжная или альбомная ориентация, либо их смещение) с одной или двух сторон в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman Cyr, или сходным по начертанию. Размер шрифта 12-14 (возможно смещение размеров шрифтов), межстрочный интервал одинарный. Поля документа свободные. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. (*Приложение 1.*)

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. (Таблица 2)

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

### **8. Утверждение рабочей программы.**

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;

8.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.3. Утверждение директора.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление.

Полное название органа управления образования  
Полное название образовательного учреждения  
(название учреждения, пишется полностью - по центру)

|   |  |
|---|--|
| <p>Согласовано:<br/>Заместитель директора по ВР<br/>МБОУ «Прелестненская СОШ»<br/>_____ Апанасова Т.Э.<br/>«__» _____ 20__ г.</p> | <p>Утверждаю:<br/>Директор МБОУ<br/>«Прелестненская СОШ»<br/>_____ В. Ю. Бузанаков<br/>«__» _____ 20__ г.<br/>Печать</p> |
|---|--|

### Рабочая программа

«название программы»  
(название направления)

на NN лет  
возраст воспитанников  
(обучающиеся 7-10 лет)  
Количество часов занятий  
Общее количество часов

Педагог  
Фамилия Имя Отчество  
(педагог, **реализующий** данную  
образовательную программу)

населенный пункт, год