

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прелестненская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Прелестненская СОШ»
Протокол № 1 от « 29 » августа 2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»
В. Ю. Бузанаков
Приказ № 209 от «29» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Прелестненская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области,
в том числе поступающих в него лиц**

1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами МБОУ «Прелестненская СОШ», в том числе поступающих в него лиц (далее – Положение) устанавливает правила ознакомления с документами школы.
2. В соответствии с п.19 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляется право на ознакомление:
 - Со свидетельством о государственной регистрации;
 - С уставом;
 - С лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Со свидетельством о государственной аккредитации;
 - С учебной документацией;
 - С другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы;
3. В соответствии с п.3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) учащихся имеют право знакомиться:
 - С Уставом МБОУ «Прелестненская СОШ»;
 - С лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Со свидетельством о государственной аккредитации;
 - С учебно - программной документацией;
 - С другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы;
4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Прелестненская СОШ» первые экземпляры документов, перечисленных в пунктах 2, 3 настоящего Положения, хранятся в школе;
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся,

вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах;

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты школы, учебно-программная документация и другие документы школы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБОУ «Прелестненская СОШ».
7. Ознакомление с документами школы, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ «Прелестненская СОШ».
8. Факт ознакомления с документами МБОУ «Прелестненская СОШ» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
9. При приёме на работу в МБОУ «Прелестненская СОШ» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
 - должностная инструкция;
 - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
 - коллективный договор;
 - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
 - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
 - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
 - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.
10. Факт ознакомления работника, принимаемого в МБОУ «Прелестненская СОШ» на работу, с документами школы должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.
11. Факт ознакомления с документами МБОУ «Прелестненская СОШ» участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)

Обсуждено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29 августа 2019г.