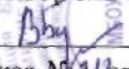


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прелестненская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МБОУ «Прелестненская СОШ»
Протокол № от « 31 » 08 2018г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»
 В. Ю. Бузанаков
Приказ № от « 31 » 08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе (ФГОС) учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) МБОУ «Прелестненская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, Уставом МБОУ «Прелестненская СОШ» (далее – ОУ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана ОУ.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются для уровня обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального и основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 (возможно смешение размеров шрифтов), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (книжная или альбомная ориентация, либо их смешение). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 4) Содержание учебного предмета, курса.
- 5) Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 6) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы:

Титульный лист	<p style="text-align: center;">Согласовано Руководитель МО _____ ФИО _____ Протокол № _____ от _____.____.2016 г.</p>	<p style="text-align: center;">Согласовано Заместитель директора по УВР МБОУ «Прелестненская СОШ» _____ ФИО _____ _____ .____.2016 г.</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю Директор МБОУ «Прелестненская СОШ» _____ ФИО _____ Приказ № _____ от _____.____.2016 г.</p>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - ФИО разработчика программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы <ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; - особенность по отношению к ФГОС НОО и ФГОС ООО - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений; - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). 		
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> <p>Требования к уровню подготовки учащихся пишутся для каждого класса ступени обучения.</p>		
	<p>Содержание тем учебного курса ступени обучения пишется для</p>		

<p>Содержание учебного предмета, курса</p>	<p>каждого класса отдельно. Указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • подробно указать названия используемых ЭОР и тип их назначения (информационный, практический, контрольный) с портала «Сетевой класс Белогорья». • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; • формы и вопросы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся 																																							
<p>Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>Календарно-тематическое планирование пишется для каждого класса ступени обучения отдельно. Указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - указание на виды деятельности учащихся - Конкретизируются формы и методы контроля; 																																							
<p>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>Включает <i>основную</i> и <i>дополнительную</i> учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию; Интернет ресурсы и Оборудование и приборы.</p> <table border="1" data-bbox="544 1451 1377 2018"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1451 635 1525">№ п/п</th> <th data-bbox="635 1451 1121 1525">Наименование материально-технического обеспечения</th> <th data-bbox="1121 1451 1377 1525">Обеспеченность %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="544 1525 1377 1570" style="text-align: center;">Основная литература</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1570 635 1615"></td> <td data-bbox="635 1570 1121 1615"></td> <td data-bbox="1121 1570 1377 1615"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1615 635 1659"></td> <td data-bbox="635 1615 1121 1659"></td> <td data-bbox="1121 1615 1377 1659"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="544 1659 1377 1704" style="text-align: center;">Дополнительная литература</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1704 635 1749"></td> <td data-bbox="635 1704 1121 1749"></td> <td data-bbox="1121 1704 1377 1749"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1749 635 1794"></td> <td data-bbox="635 1749 1121 1794"></td> <td data-bbox="1121 1749 1377 1794"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="544 1794 1377 1839" style="text-align: center;">Интернет ресурсы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1839 635 1883" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="635 1839 1121 1883">Сетевой класс Белогорья - http://belclass.net</td> <td data-bbox="1121 1839 1377 1883"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1883 635 1928"></td> <td data-bbox="635 1883 1121 1928"></td> <td data-bbox="1121 1883 1377 1928"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="544 1928 1377 1973" style="text-align: center;">Оборудование и приборы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1973 635 2018"></td> <td data-bbox="635 1973 1121 2018"></td> <td data-bbox="1121 1973 1377 2018"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 2018 635 2051"></td> <td data-bbox="635 2018 1121 2051"></td> <td data-bbox="1121 2018 1377 2051"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Элементы описания каждого учебно-методического средства</p>	№ п/п	Наименование материально-технического обеспечения	Обеспеченность %	Основная литература									Дополнительная литература									Интернет ресурсы			1	Сетевой класс Белогорья - http://belclass.net					Оборудование и приборы								
№ п/п	Наименование материально-технического обеспечения	Обеспеченность %																																						
Основная литература																																								
Дополнительная литература																																								
Интернет ресурсы																																								
1	Сетевой класс Белогорья - http://belclass.net																																							
Оборудование и приборы																																								

	должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.
--	--

3.4. Содержание тем учебного курса.

Таблица тематического распределения часов на ступень обучения:

Раздел учебного курса, кол-во часов	Элементы содержания	Характеристика деятельности учащихся	УУД	Формы контроля
-------------------------------------	---------------------	--------------------------------------	-----	----------------

3.5. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения		Характеристика основной деятельности ученика	Реализация электронного обучения
			План	Факт		

4.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяются данным положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляются следующим образом:

4.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2.3. Календарно- тематическое планирование обновляется ежегодно.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).