

Тематика профсоюзных собраний

Январь

- Принятие коллективного договора на 2017-2020 год между администрацией и профсоюзным комитетом школы

Март

- Стресс на рабочем месте: коллективный вызов

Апрель

- День профсоюзного работника

Май

- Отчётно-выборное собрание первичной профсоюзной организации МБОУ «Прелестненская СОШ» и МБДОУ «Лучик»

Октябрь

- О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда

Председатель ПК: _____ Косинова В.В

План работы Профсоюзной организации МБОУ «Прелестненская СОШ» на 2017 год

ЯНВАРЬ

1. Утверждение плана работы на новый 2017 год.
2. Утверждение номенклатуры дел первичной профсоюзной организации
3. Проверка правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников
МБОУ «Прелестненская СОШ».
4. Подготовка к проведению вечера встречи выпускников
5. Утверждение текущих документов
6. Поздравление членов профсоюза с днем рождения

ФЕВРАЛЬ

1. Составление заявки на детское и взрослое оздоровление.
2. Поздравление мужчин с Днем защитника Отечества.
3. Подготовка к празднованию Дня 8 Марта; разработка сценария праздника, снятие денег с профсоюзного счета.
4. Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.
5. Поздравление с днем рождения работников школы.

МАРТ

1. Поздравление женщин-работников школы с 8 Марта. Праздничный концерт, поздравление ветеранов, членов профсоюза.
2. Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.
3. Заседание профсоюзного кружка «Декада пенсионной грамотности».
4. Утверждение текущих документов.
6. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

АПРЕЛЬ

1. Проверка ревизионной комиссией расходования денежных средств, поступивших от членов профсоюза МБОУ «Прелестненская СОШ».
2. Заседание профсоюзного комитета «Режим рабочего времени и времени отдыха работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Оказание материальной помощи и поощрение членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.
4. О проведении экскурсии для работников школы.
5. Поздравление члена профсоюза Косинову Валентину Викторовну с 55-летием.

6. О летнем отдыхе учителей и их детей.

МАЙ

1. Заседание профсоюзного комитета «Итоги предварительной тарификации».

2. Организация ремонта школы и подготовка здания и аудиторий к школьному летнему лагерю.

3. Согласование совместно с администрацией и работниками учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год.

4. Сверка профсоюзного членства.

5. Проверка состояния спортивного зала, летних спортивных площадок для летней занятости детей.

6. Поздравление свидетелей и участников ВОВ с праздником 9 Мая

7. Информирование о порядке аттестации педагогических работников

8. Заседание профкома совместно с администрацией школы «Об аттестации рабочих мест по условиям труда»

9. Летний отдых учителей и их детей.

ИЮНЬ - ИЮЛЬ

1. Сдача отчетов председателя Профсоюзного комитета и уполномоченного по охране труда, статистического отчета за 2 квартал в районную профсоюзную организацию.

2. Участие представителя профкома в распределении стимулирующей части из фонда оплаты труда работников школы

3. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в оздоровительном летнем лагере.

4. Организация оздоровительного отдыха сотрудников школы и их детей.

6. Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.

7. Утверждение текущих документов.

8. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

АВГУСТ

1. Проверка подготовки образовательного учреждения к новому учебному году.

2. Согласование с администрацией и утверждение: тарификации; учебной нагрузки; правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей сотрудников.

3. Проверка кабинетов на наличие инструкций по охране труда и технике безопасности, планов эвакуации и схем.

4. Учеба по охране труда и технике безопасности.

5. Подготовка к проведению праздника «День знаний».

6. Выезд на природу.

7. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

СЕНТЯБРЬ

1. Заседание профсоюзного комитета о теме: «Трудовая дисциплина».
2. Утверждение расписания, изменений положения о доплатах и надбавках и других локальных актов, положения об оказании дополнительных платных услуг.
3. Проведение смотра рабочих мест, кабинетов, лабораторий, мастерской, спортивного зала.
4. Обеспечение работников школы путёвками в санатории.
5. Заседание ПК «Роль Профсоюзов в системе образования».
6. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.
7. Проведение занятия по проверке экстренной эвакуации при пожаре.
8. Постановка на профсоюзный учет вновь принятых членов.
9. Подготовка к празднованию Дня учителя.

ОКТАБРЬ

1. Заседание ПК «Выполнение трудового законодательства».
2. Празднование Дня учителя. Поздравление учителей, ветеранов.
4. Рассмотрение заявлений работников школы по оказанию материальной помощи.
5. Участие в месячнике пожилых людей.
6. Посещение театра
7. О проведении учебной тренировки по эвакуации личного состава школы в случае угрозы террористического акта, возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера.
8. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.
9. Поздравление с 50-летием члена профсоюза Руденко Любовь Алексеевну

НОЯБРЬ

1. О ходе выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом.
2. Итоги смотра рабочих мест работников школы.
3. Заседание кружка «Рабочее время и время отдыха, оплата и нормирование труда»
4. Проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза.
5. Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности.
6. Заседание ПК «О порядке и проведении аттестации педагогических работников».
7. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение годового статистического отчета.
2. Согласование плана предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2018 учебный год.
3. О согласовании графика летних отпусков работников школы на новый 2018 год.
4. Проверка выполнения соглашения по охране труда.

5. Заседание ревизионной комиссии по проверке использования денежных средств со счета Профсоюзной организации.
6. Занятие работников школы и проведение инструктажей по пожарной безопасности .
7. Составление социального портрета школы.
8. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

Председатель ПК: _____ Косинова В.В.
Директор школы: _____ Бузанаков В.Ю.

***Комиссия по культурно-массовой работе
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Прелестненская СОШ» и МБДОУ «Лучик»***

Председатель комиссии: Руденко Любовь Алексеевна

Задачи:

- работа по оздоровлению членов Профсоюза и членов их семей;
- участие в организации смотров кабинетов, конкурсов «Учитель года»
- проведение профессиональных праздников, чествования ветеранов педагогического труда, юбиляров;
- организация отдыха детей в дни школьных каникул и т.п.

План работы на 2017 год

1. Составление плана работы на год
2. Контроль выполнения условий коллективного договора
3. Оформление и подготовка торжественного поздравления для мужчин с праздником День Защитника Отечества.
4. Оформление и подготовка торжественного поздравления для женщин с Международным женским днем
5. Организация участия членов коллектива в спортивных соревнованиях, в различных концертных программах
6. Своевременное доведение до сведения коллектива о наличии путевок в дом отдыха «Красиво», «Дубравушка».
7. Организация выезда коллектива на природу май, сентябрь.
8. Проведение чествования юбиляров и мастеров педагогического труда
- Косинова В.В. с 55-летием, Руденко Л.А. – с 50-летием
10. Подготовка детских новогодних подарков для членов профсоюза
11. Помощь работникам школы в организации отдыха детей в дни летних каникул.
12. Подготовка поздравления сотрудников с профессиональным праздником

Председатель ПК: _____ Косинова В.В.

***Комиссия по организационно - информационной работе
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Прелестненская СОШ» и МБДОУ «Лучик»***

Председатель комиссии: Севостьянова Светлана Олеговна

Задачи:

- регулярное оформление информационного (профсоюзного) уголка;
- размещение на информационном стенде материалов (решений)
- совместного заседания профкома и администрации;
- информирование о составе профкома, план работы профкома, планов работы комиссий профкома, состав комиссий;
- поздравления с праздниками, с днем рождения, юбилеем, достижениями в работе коллег- членов профсоюза;
- информирование о работе вышестоящих органов профсоюза, консультации из газеты «Мой профсоюз»

План работы на 2017 год

1. Составление плана работы на год
2. Подготовка информации по дням рождения сотрудников
3. Постоянно, в соответствии с датой рождения, поздравление работников учреждения.
4. Размещение информации о принятых решениях на заседании профкома
5. Размещение консультации по трудовым вопросам под рубрикой «Это нужно знать» из газеты «Мой профсоюз», интересные публикации.
6. Участвовать в заседаниях профсоюзного кружка , быть готовым помочь членам профсоюза

Председатель ПК: _____ Косинова В.В.

***Комиссия по охране труда
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Прелестненская СОШ» и МБДОУ «Лучик»***

Председатель комиссии: Михайлова Елена Сергеевна

Задачи:

- Контроль за выполнением Соглашения по охране труда и улучшению условий труда;
- Контроль за выполнением коллективного договора в разделе «Охрана труда»;
- Участие в согласовании вопросов охраны труда;
- Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест
- Участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев.

План на 2017 год

1. Контроль за исправностью оборудования в учебных кабинетах, лабораториях, спортивном зале
2. Контроль за освещенностью рабочих и учебных мест.
3. Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда, срок утверждения инструкции, согласование с профкомом.
4. Проверка своевременного проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте.)
5. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве
6. Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда

7. Контроль по вопросу обеспечения обслуживающего персонала и других работников учреждения индивидуальными защитными средствами, чистящими и моющими средствами, обеспечение аптек медикаментами, сроком их действия.

Председатель ПК: _____ Косинова В.В.

***Комиссия по защите социально- трудовых отношений
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Прелестненская СОШ» и МБДОУ «Лучик»***

Председатель комиссии: Громова Наталья Егоровна

Задачи:

- создание условий для вовлечения работников в Профсоюз;
- осуществление учета лиц, выходящих на пенсию;
- контроль за обеспечением соблюдения уставных норм и норм демократии в деятельности профсоюзного комитета;
- ведение делопроизводства, оформление протоколов собраний и заседаний профкома;
- оказание помощи в подготовке и проведении собраний, заседаний профкома;
- оказание содействие в ведении персонифицированного учета в соответствии с нормативно-правовыми документами

План работы на 2017 год

1. Составление плана работы на год
2. Участие в согласовании вопросов оплаты труда, тарификации, своевременности выплаты заработной платы.
3. Осуществление контроля за выполнением коллективного договора, внесением изменений, уточнений в Коллективный Договор.

4. Принимать участие в разрешении трудовых споров. Изучение положений трудового кодекса.
5. Работа по формированию учёта мнения профкома при увольнениях членов профсоюза по пунктам 2, 3 б, 5 ст. 81 трудового кодекса.
6. Осуществлять контроль за выполнением трудового законодательства.
7. Уточнение анкетных данных членов Профсоюза пенсионного и предпенсионного возраста

Председатель ПК: _____ Косинова В.В.

***Контрольно-ревизионная комиссия
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Прелестненская СОШ» и МБДОУ «Лучик»***

Председатель комиссии: Жданова Людмила Алексеевна

Задачи:

- проверка правильности учета членов профсоюза;
- анализ получения членских взносов на расчетный счет организации;
- проверка правильности оформления документов на получение средств, их рациональное использование;
- отчет перед членами Профсоюза не реже одного раза в год.

План работы на 2017 год

1. Составление плана работы на год
2. Проверка правильности оформления документов на получение средств, их рациональное использование
3. Выступление на заседании профсоюзного комитета с анализом получения членских взносов на расчетный счет организации
4. Проверка правильности учета членов профсоюза
5. Контроль расхода денежных средств, поступивших на расчетный счет.

Председатель ПК: _____ Косинова В.В.