

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Прелестненская СОШ»  
Протокол №50 от 30 августа 2013г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»  
В. Ю. Бузанаков  
Приказ №156 от 30 августа 2013г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об информационной открытости МБОУ «Прелестненская СОШ»**

### **1. Общие положения**

настоящее Положение (далее – положение) разработано в соответствии со ст.29, 30, 97 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ (редакция от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, Уставом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).

Положение определяет цели, задачи, правила обеспечения информационной открытости Учреждения.

### **2. Цели и задачи**

Целью обеспечения информационной открытости Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

Обеспечение информационной открытости Учреждения направлено на решение следующих задач:

- систематическая информированность участников образовательного процесса, общественности о деятельности Учреждения, качестве предоставляемых образовательных услуг;
- создание условий для организации мониторинга системы образования;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждения;
- информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации;
- осуществление государственного управления в сфере образования;
- обеспечение единства требований к осуществлению государственного надзора в сфере образования.

### **3. Информационная открытость образовательного учреждения**

Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс – официальный сайт Учреждения (далее – сайт Учреждения), содержащий информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к нему посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации;
  - а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения и режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спортзала, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - л) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава образовательного учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательного учреждения;
  - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Правила размещения информации**

4.1. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и формы её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2. При размещении информации на сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.5. Структура, организация информационного наполнения и сопровождения сайта Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта Учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель Учреждения.