

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Прелестненская СОШ»  
Протокол №50 от «30»августа 2013г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»  
В. Ю. Бузанаков  
Приказ №156 от «30» августа 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования объектами инфраструктуры**  
**в МБОУ «Прелестненская СОШ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МБОУ «Прелестненская СОШ» Прохоровского района Белгородской области – далее «Школа».

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ подпункт 21 пункта 1 статьи 34, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ОУ.

Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта является оказание квалифицированной помощи, состоящей в профилактике здоровья обучающихся, содействии в организации спортивных, оздоровительных, культурных, познавательных, развлекательных мероприятий, оказании методической и консультативной помощи, выполнении диагностических и профилактических мероприятий, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в школе.

**2. Общие вопросы порядка пользования объектами культуры и спорта**

Лечебно-оздоровительная и культурно-спортивная работа в школе осуществляется квалифицированными педагогическими и медицинскими работниками.

Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в школе включает в себя осуществление оздоровительной медико-профилактической санитарно-гигиенической и просветительской деятельности квалифицированными работниками.

В Учреждении сотрудником ФАП оказывается первичная медико-санитарная помощь, которая является основным, доступным и бесплатным для каждого обучающегося, воспитанника видом медицинской помощи.

По необходимым медицинским показаниям оказывается специализированная медицинская помощь, которая осуществляется в медицинском учреждении.

Медико-санитарная помощь включает в себя медицинскую профилактику важнейших заболеваний; санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся, воспитанников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется в ФАП квалифицированными работниками.

Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся, воспитанников;
- создание здоровой среды для обучения в школе;
- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории, мест общественного питания обучающихся, воспитанников, санитарных узлов, учебных помещений, спортивного зала, мест досуга и отдыха;
- осуществление контрольных функций за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований;
- организационное и методическое обеспечение проведения работы по вакцинопрофилактике;

- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся, воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;
- осуществление контроля за организацией и качеством питания, порядком и способом приготовления пищи в школе, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей;
- осуществление контроля за физическим, трудовым воспитанием обучающихся.
- анализ состояния здоровья обучающихся, воспитанников.

### **3. Пользователи лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта**

- 3.1. Пользователями (участниками) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в школе являются обучающиеся, педагогические работники и другие сотрудники школы, родители обучающихся.

### **4. Права участников образовательных**

- 4.1. Получать полную информацию о школьных объектах, порядке доступа к ним.
- 4.2. Получать во временное пользование имеющиеся ресурсы.
- 4.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых школой.
- 4.4. Избирать и быть избранными в актив советов школы и принимать участие в их работе.
- 4.5. Обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудников школы, ущемляющих их права.
- 4.6. Получать достоверную и своевременную информацию о факторах, способствующих сохранению здоровья или оказывающих на него вредное влияние.
- 4.7. Имеют право на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала.
- 4.8. В случае нарушения своих прав участники образовательных отношений могут обращаться с жалобой непосредственно к директору школы.

### **5. Общие вопросы соблюдения техники безопасности при пользовании объектами культуры**

- 5.1. Проведение учебных, учебно-тренировочных занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:
- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно акту приемной комиссии;
  - при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;
  - только при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.
- 5.2. Ответственные за проведение спортивного соревнования обязаны:
- лично осмотреть места занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на его соответствие нормам техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
  - проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
- 5.3. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий необходимо руководствоваться санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами соревнований по видам спорта.
- 5.4. Пользование объектами культуры и спорта (актовый зал, библиотека, спортивный зал, бассейн) проходит согласно графику работы в присутствии специалиста или должностного лица, отвечающего за работу объекта.

- 5.5. Для пользования ресурсами школьной библиотеки обучающиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Сотрудники школы и родители – по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.
- 5.6. При записи в библиотеку, при пользовании школьной базой участники образовательных отношений должны быть ознакомлены с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью.
- 5.7. Ответственность за соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности, а также за сохранность оборудования лежит на пользователях.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора школы.
- 6.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами.