

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Прелестненская СОШ»
Протокол №50 от «30» августа 2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»
В. Ю. Бузанаков
Приказ № 156 от «30» августа 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете МБОУ «Прелестненская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – «совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прелестненская СОШ» (далее – «учреждение») является коллегиальным высшим органом управления учреждением. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Федеральными и региональными подзаконными нормативными актами;
- Законами и нормативными правовыми актами Прохоровского района Белгородской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Прохоровского района;
- Настоящим Положением;
- Локальными нормативными актами учреждения.

2. Компетенция Совета

Компетенция Управляющего Совета

- 2.1. Разработка и принятие устава учреждения (изменений и дополнений в устав);
- 2.2. Утверждение программы развития учреждения;
- 2.3. Определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- 2.4. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.5. Содействие привлечению внебюджетных средств;
- 2.6. Рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
- 2.7. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- 2.8. Заслушивание отчёта директора учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.9. Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и компетенции.
- 3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.
- 3.3. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования при условии, если учреждение имеет такую ступень. Общее количество членов совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 2 человека. Члены совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.
- 3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников учреждения. Количество членов совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета учреждения.
- 3.6. Директор учреждения входит в состав совета по должности.
- 3.7. В состав совета входит один представитель учредителя Школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.8. Проведение выборов в Управляющий совет учреждения избираемых членов совета организуется учреждением. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь совета из числа работников учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. После первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете учреждения совета.
- 3.9. Управляющий совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших учреждение:
 - работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета учреждения.

- 3.10. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе.
- 3.11. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 3.12. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядок

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.
- 4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.
- 5.2. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющего совета возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании совета ведется протокол.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на секретаря совета.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

7.1.3. Запрашивать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя Управляющего совета.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

Члены совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета - обучающийся выводится из состава по решению совета.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.