

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Прелестненская СОШ»
Протокол №50 от 30 августа 2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»
В. Ю. Бузанаков
Приказ № 156 от 30 августа 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном учителе в МБОУ «Прелестненская СОШ»**

1. Общие положения.

Дежурный учитель на этаже, в рекреации школы назначается на основании графика дежурства учителей утверждённого директором школы.

Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», гражданским кодексом Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции

Основным направлением деятельности дежурного учителя контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся во время перемен.

3. Обязанности дежурного учителя

Дежурный учитель выполняет следующие обязанности:

- Принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен; деятельности сотрудников и учащихся в случае непредвиденных ситуаций; в случае необходимости вызова аварийных служб.
- Принимает участие в координации совместной деятельности сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб, в случае непредвиденных ситуаций.
- Контролирует соблюдение обучающимися внутреннего распорядка для обучающихся во время перемен.
- Следит за сохранностью имущества и подозрительными посторонними предметами о всех нештатных ситуациях докладывать дежурному администратору и директору.
- Дежурный учитель осуществляет дежурство и обеспечивает порядок на этаже до уроков и во время перемен.
- При посещении школы посторонними лицами извещает дежурного администратора и директора.

4. Права

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки в порядке, установленном Правил внутреннего распорядка для обучающихся через заседание Совета профилактики.
- Отдавать обязательные распоряжения учащимися во время своего дежурства.

5. Ответственность

За неисполнение, или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанности, установленных настоящей Инструкцией, и том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым договором.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации учебно - воспитательного процесса, дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несет юридическую ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

6.1. Дежурный учитель работает по графику, утвержденному директором школы.

6.2. Информировать дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.