

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

МБОУ «Прелестненская СОШ»

Протокол №__ от «__» августа _____

Утверждаю

Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»

_____ В. В. Каторгин

Приказ №__ от «__» августа _____

**Положение
о профильных классах
МБОУ «Прелестненская средняя общеобразовательная
школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.50, п.1), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. №196) , Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приложение к приказу Министерства образования РФ от 18.07.2002г. № 2783 « Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»), федеральным Базисным учебным планом (приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»).

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, а также на развитие профессионального самоопределения учащихся.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы открываются на III ступени обучения (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих. В профильных классах реализуются общеобразовательные

программы среднего (полного) общего образования, в т.ч. программы углубленного изучения предметов по профилю.

1.5. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессии: юридические, спортивные, филологические и т.п.

2. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне — августе на основании письменного заявления обучающегося и согласия родителей или лиц, их заменяющих, аттестата об основном общем образовании; документов, подтверждающих индивидуальную накопленную оценку (портфолио).

Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.2. Знакомство обучающихся, родителей или лиц, их заменяющих с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений. Руководство школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.3. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.4. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по типовой программе средних общеобразовательных школ. Перевод осуществляется решением Педагогического совета школы.

2.5. Отчисление учащихся профильных классов производится решением Педагогического совета по представлению руководства школы.

Отчисленные обучающиеся переводятся в общеобразовательные классы школы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или лиц, их заменяющих. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Устава школы, личное нежелание обучающегося.

2.6. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного (двух) раз в учебном году.

2.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования РФ.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, учебного плана школы, с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида.

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части школьного учебного плана. Знания обучающихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Количество учащихся в профильных классах составляет не более 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.

3.4. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение неаудиторных занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

3.5. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

4. Управление профильными классами

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы, годовым календарным графиком работы школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

4.3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.