

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

МБОУ «Прелестненская СОШ»

Протокол №__ от «__» августа _____

Утверждаю

Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»

_____ В. В. Каторгин

Приказ №__ от «__» августа _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ
МБОУ «Прелестненская СОШ»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом школы.
2. Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения согласно графику, утвержденному директором школы.
3. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.
4. В подчинении дежурного учителя находятся учащиеся дежурного класса.
5. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией и распоряжениями дежурного администратора.
6. Дежурный учитель контролирует выполнение учащимися Правил поведения, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

Дежурный учитель обязан:

1. Прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока.
2. Совместно с дежурным администратором расставить дежурных учащихся на посты.
3. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой, выполнением своих обязанностей дежурными учениками.
4. На переменах проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
5. Проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами и мастерскими.
6. При порче школьного имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору.

3. ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся.
2. Довести до сведения каждого учащегося содержание данного положения.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ НА ПОСТАХ

1. ДЕЖУРНЫЙ УЧАЩИЙСЯ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- свои обязанности;
- правила поведения учащихся;
- расписание звонков;
- фамилии, имена, отчества администрации, преподавателей школы, тех персонала;
- расположение аварийных выходов из здания школы;

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ:

- прибыть за 30 минут до начала занятий, принять пост;
- предотвращать случаи нарушения дисциплины, порчи школьного имущества;
- обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного учителя и дежурного администратора;
- обязательно уточнять у посторонних проходящих в школу, к кому они идут
- следить за посещением столовой учащимися по графику работы;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима в коридорах, холлах, лестничных площадках школы.

2.1 ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ НА ПОСТАХ:

В школьной столовой:

- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;

На этажах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;