

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

МБОУ «Прелестненская СОШ»

Протокол №__ от «__» августа _____

Утверждаю

Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»

_____ В. В. Каторгин

Приказ №__ от «__» августа _____

Положение

об административно-общественном контроле по охране труда в школе МБОУ «Прелестненская средняя общеобразовательная школа»"

1. Общие положения.

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем руководства и профсоюзной организации школы за созданием безопасных условий труда.

2. Содержание работы по осуществлению контроля:

Цели: систематическое соблюдение требований законодательства по охране труда, обеспечение безопасных условий УВП.

Вводится четырехступенчатая система контроля, которая включает в себя:

I ступень контроля осуществляют заведующие учебными кабинетами, мастерскими, учителя, воспитатели, руководители кружков и секций.

Ежедневно до начала работы проверяются рабочие места обучающихся, педагогов, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал учета проведения административно общественного контроля с указанием сроков их устранения.

Учителя ведут контроль за соблюдением безопасных условий труда на своем участке и следят за правильным использованием обучающимися в процессе работы ограждений, спецодежды, защитных приспособлений.

Учителя в процессе наблюдения за ходом работы и в случае нарушения правил ОТ работающими проводят инструктаж с нарушителями правил и инструкций по технике безопасности, делают в специальном журнале письменные предупреждения, обязательные для исполнения и знакомят с ними под расписку нарушающих правила обучающихся.

К лицам, систематически нарушающим безопасные приемы работы, применяют меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

II ступень контроля осуществляют заместители директора, учитель ОБЖ и ответственный по школе по охране труда.

Указанные лица раз в четверть лично проводят проверку состояния охраны труда, пожарной профилактики и производственной санитарии в школе, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определенного времени и существенных затрат. Эти недостатки записываются в специальный журнал с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются руководству учреждения.

III ступень контроля осуществляет директор школы совместно с председателем профсоюзного комитета (один раз в полугодие изучаются материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку выполнения замечаний, отмеченных в журнале учета и проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени).

IV ступень контроля осуществляет комиссия, назначенная приказом управления образования Прохоровского района, по приемке учебного заведения к новому учебному году.

3. Подведение итогов контроля.

В журнале записываются результаты всех четырех ступеней контроля. При отсутствии замечаний запись о контроле делается обязательно.

Журнал контроля должен находиться в каждом кабинете и объекте (начальная школа, столовая, мастерская, спортивный зал, кабинет, химии, кабинет информатики и физики, кабинет технологии).

Результаты контроля при обнаружении серьезных нарушений заслушиваются на совместных заседаниях руководства школы.

На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда и пожаробезопасности издается приказ директора по школе.

На совместном заседании руководства школы и профсоюзного комитета обсуждаются итоги общественного смотра-конкурса по охране труда.

Проводится анализ несчастных случаев в школе.

4.Срок действия

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.2. При изменении действующего законодательства в положение вносятся изменения.